

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223,  
poz.1655 z późn. zm.)

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia ( zwaną dalej siwz), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informację o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Nr 3410/26 /08

**ZAMAWIAJĄCY :**

GMINA SŁAWNO

Sławno Nr 28a

26 – 332 Sławno

telefon: / 0-44/ 755-18-50

fax: /0-44/ 755-18-51

BIP: slawno.tbd.lodz.pl

NIP: 768-17-35-627

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

REGON: 590648178

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) tj. o wartości poniżej 206.000 euro*

**na**

**Zaciągnięcie „Kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 zł przeznaczzonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

Sławno, 2008.11.14

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Sławno  
-/ mgr Tadeusz Wojciechowski

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Sławno  
26-332 Sławno  
Sławno Nr 28 A  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
tel. /0-44/ 755-18-50 fax 755-18-51  
NIP 768-17-35-627 REGON 590648178  
e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)  
godz. urzędowania 7.30 – 15.30

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj. o wartości poniżej 206.000 euro

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z dnia 24 maja 2006 r.)

2a/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 188, poz. 1155 )

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 grudnia 2007 r. . w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763 z dnia 27 grudnia 2007 r.)

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie Gminie Sławno kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
3. Postawienie kredytu w kwocie: 1.500.000,00 zł w jednej transzy do dnia 15.12.2008 r. do dyspozycji Zamawiającego na wskazany rachunek Gminy Sławno
4. Okres spłaty kredytu ( kapitału i odsetek ) do dnia 31.12.2011 r.
5. Harmonogram spłaty:
  - spłata kapitału ( kwartalna ) w 12 równych ratach począwszy od pierwszego kwartału 2009 roku tj. od dnia 31.03.2009 r.
  - spłata odsetek – miesięcznie od zaciągniętego kredytu – ostatniego dnia miesiąca.
6. Początek spłaty kapitału – od dnia 31.03.2009 r.
7. Początek spłaty odsetek – od dnia 31.12.2008 r.
8. Zabezpieczenie kredytu: weksel *in blanco*
9. Pozostałe warunki
  - a) bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu,
  - b) bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem
  - c) prowizja od udzielonego kredytu będzie płatna jednorazowo po uruchomieniu kredytu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu

Zamawiający określa, że niniejsze zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia

Postawienie kredytu do dyspozycji w dniu 15.12.2008 r.

Spłata kredytu do 31.12.2011 r.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Oceny warunków nie stopniuje się.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **I. Dokumenty wymagane w ofercie:**

- a/ wypełniony formularz ofertowy / wg załączonego wzoru Nr 1 /
- b/ harmonogram ( symulację ) spłat odsetek i kredytu
- c/ oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz.1655 z późn. zm. ) wg załączonego wzoru Nr 2 do siwz /
- d/ oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz.1655 z późn. zm. ) / wg załączonego wzoru Nr 4 do siwz /
- e/ dokument pełnomocnictwa – ( oryginał lub notarialnie poświadczona kopia ) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających

się o zamówienie wspólnie ( np. konsorcjum, sp. cywilna ), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika, w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem

f/ zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe ( t. j. Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm. )

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt. I.c, Id i If niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

*Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**Ponadto Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

***II. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający żąda następujących dokumentów:***

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt. II.1. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

***Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna ).***

1. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów ( tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości

prawnej) oferty wspólnej (**konsorcjum**), do oferty musi być załączone:

- a/ zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty,
- b/ wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- c/ wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

- d/ wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

Jednak **każdy podmiot oferty wspólnej /konsorcjum/ zobowiązany jest dołączyć** dokumenty wymienione w:

w pkt. 6 l."c", 6 l"d" i 6 l"f"

- punkcie 6 podpunkt II

*Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną** oferent zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów

**a każdy ze współników** zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 l."c", 6 l"d" i 6 l"f"

- punkcie 6 podpunkt II

*Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” /obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie)**



Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie**.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **na piśmie** pod adres:

**Urząd Gminy Sławno**  
**Sławno 28 A**  
**26 – 332 Sławno, pow. opoczyński,**  
**woj. łódzkie**

- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [ugslawno.pl](http://ugslawno.pl)
- 4) Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie: [ugslawno.pl](http://ugslawno.pl)
- 6) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny

do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna.

- 8) Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj.: [ugslawno.pl](http://ugslawno.pl)
- 10) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Mirosława Śmigiel - /0-44/ 755-18-56
- 11) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi - **30 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę .
9. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Koperta zewnętrzna

Kopertę należy zaadresować :

**Urząd Gminy Sławno**

**Sławno 28a**

**26 – 332 Sławno**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Kredyt długoterminowy”**

**„Nie otwierać przed dniem: 24.11.2008 r. , do godz. 10.30”**

Koperta wewnętrzna

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w następujący sposób i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Urząd Gminy Sławno**

**Sławno Nr 28A**

**26 – 332 Sławno**

**pow. opoczyński**

woj. łódzkie

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Kredyt długoterminowy”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24.11.2008 r. godz. 10.30**

10. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11 siwz zostaną zwrócone oferentom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10 ).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:*

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty.**

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. r 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”

tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Sławno**  
**Sławno 28A**  
**26 – 332 Sławno**  
**pokój Nr 13 / sekretariat/ do dnia 24.11.2008 r. do godz. 10.00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### ***miejsce i termin otwarcia oferty***

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego / sala konferencyjna I piętro w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **24.11.2008 r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; .

Koperty zewnętrzne oznaczone „ Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane .

Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

**Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia,

oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Cena może być tylko jedna, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty stanowi całkowity koszt kredytu obliczony zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym ( zał. Nr 1 do siwz) .

Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1 M obowiązującej w dniu 05.11.2008 r.
- marża banku - stała w całym okresie kredytowania,
- wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena	100 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times 100 \%$$

**P<sub>x</sub>** - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ( brutto )

**N** - najniższa cena ( brutto ) z zaoferowanych

**W** - cena ( brutto ) z badanej oferty

**Z** - znaczenie czynnika (%)

**Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto – zgodnie z art. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.**

Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
- 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia .
- 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust.1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze z oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.



4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 3.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **nie jest** wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zwarte w pkt. 3 i 4 niniejszej siwz.
2. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W treści umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:
  - Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu,
  - Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
  - Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem,
  - Bank nie będzie naliczał opłat i prowizji za tzw. gotowość kredytową, rozpatrzenie wniosku, prace przygotowawcze oraz inne prace wykonywane w związku z obsługą kredytu,
  - Zmiana stopy procentowej nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy,
  - Zmiana stawki WIBOR 1M będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie w miesięcznych okresach obrachunkowych w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy
  - Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel „*in blanco*”
  - Spłata rat kapitału kredytu - kwartalnie,
  - Spłata odsetek od udzielonego kredytu – w okresach miesięcznych
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Prawo bankowe oraz przepisy ustawy prawo

zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

5. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o niniejsze zamówienie publicznie oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, może złożyć umotywowany pisemny protest do Zamawiającego .

Szczegółowe warunki protestów i odwołań określają Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. OFERTA CZĘŚCIOWA**

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

## **19 INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **21. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

### **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

1. formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz,
2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - załącznik Nr 2 do siwz,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - załącznik Nr 3 do siwz,

Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający do siwz dołącza następujące dokumenty:

4. Uchwała Nr II/146/2008 z dnia 29 lipca 2008 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytów i pożyczek - załącznik Nr 4 do siwz,
5. Uchwałę Nr XVIII/139/08 Rady Gminy Sławno z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu - załącznik Nr 5 do siwz,
6. Uchwała II /62/2008 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Sławno z wykonania budżetu za 2007r. ( PLIK) - załącznik Nr 6 do siwz,
7. Uchwała Nr XVIII/132/08 Rady Gminy Sławno z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie planu budżetu gminy na 2008 r. ( PLIK) - załącznik Nr 7 do siwz,
8. Sprawozdania ( PLIK)
- 9 Uchwała Nr II/344/2007 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Sławno  
ORAZ  
Uchwała Nr II/345/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Gminy Sławno na 2008 rok

